



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ อ. ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับการส่งเสริมภายใต้มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่
ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอรับการส่งเสริม

๑.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ขอรับการส่งเสริมต้องกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการตามมาตรการนี้ พร้อมขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ BOI STEMPlus Plus ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการ หนังสือรับรองหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายหลักสูตร (ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) จากระบบดังกล่าว

(๒) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.boi.go.th>

ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดจะต้องยื่นต่อสำนักงานภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑.๒ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริมตามมาตรการนี้ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.boi.go.th>

๑.๓ เอกสารข้างต้นตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจของนิติบุคคล พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และต้องจัดส่งในรูปแบบดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ให้จัดส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่

“สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (กองเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน) เลขที่ ๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐” เท่านั้น และ

(๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) จำนวน ๑ ชุด โดยต้องรวมเอกสารแนบและข้อมูลประกอบทั้งหมดให้อยู่ในไฟล์เดียว และจัดส่งทางอีเมลที่ ced@boi.go.th เท่านั้น

๑.๔ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยทั้งสองฝ่ายต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดส่งมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

๑.๕ ให้ถือว่าวันที่สำนักงานได้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริมถูกต้องและครบถ้วน และได้ลงรับเรื่องดังกล่าวในระบบสารบรรณแล้ว เป็นวันที่ลงรับเรื่องข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอรับการส่งเสริมทางอีเมลภายใน ๑ วันทำการ ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการส่งเสริมไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านช่องทางข้อ ๑.๓ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งอีเมลแจ้งเรื่องดังกล่าว สำนักงานจะถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริมไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

๑.๖ ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม ทั้งนี้ สามารถดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบ Internship เพิ่มเติมได้ภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการส่งเสริม

ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยฝึกอบรมย่อย ในฐานะหน่วยงานแม่ข่าย (Node) ได้แก่

๒.๑ บริษัทที่มีขอบข่ายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม การศึกษา หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งระบุไว้ในหนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒ สถาบันการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการกิจด้านการศึกษา หรือการฝึกอบรม

๒.๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ หน่วยฝึกอบรมย่อย (Subnode) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน บริษัท สมาคม ที่มีวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ตามที่สำนักงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณา

๓.๑ การชี้แจงโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะติดต่อผู้ขอรับการส่งเสริมเพื่อนัดหมายชี้แจงรายละเอียดโครงการ อธิบายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๓.๒ การเจรจาและการขอรับการส่งเสริม

ภายใต้พระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนการเจรจาและการยื่นขอรับการส่งเสริม ดังนี้

๑) การเจรจา ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องเข้าสู่กระบวนการเจรจา เพื่อเจรจาความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน เงื่อนไข และตัวชี้วัด ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตราการนี้ โดยเมื่อการเจรจาแล้วเสร็จสำนักงานจะแจ้งสรุปผลการเจรจาให้ผู้ขอรับการส่งเสริมทราบ

๒) การขอรับการส่งเสริม ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่เป็นไปตามสรุปผลการเจรจาต่อสำนักงานภายในเวลาที่กำหนด และเมื่อมีมติให้การส่งเสริมแก่โครงการแล้ว สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมทราบ พร้อมเงื่อนไข ตัวชี้วัด ตลอดจนสิทธิและประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การตอบรับการส่งเสริมและการออกบัตรส่งเสริม

๑) ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมจะต้องส่งแบบตอบรับการส่งเสริมและหลักฐานประกอบการออกบัตรส่งเสริมภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้การส่งเสริม ทั้งนี้ จะไม่อนุญาตให้ขยายเวลาตอบรับและส่งหลักฐานประกอบการออกบัตรส่งเสริม

๒) สำนักงานจะออกบัตรส่งเสริมภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแบบตอบรับการส่งเสริมและเอกสารครบถ้วน

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๔.๑ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนว่าด้วยวิธีปฏิบัติการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับเงินสนับสนุนตามวงเงิน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ซึ่งการจ่ายเงินสนับสนุนจะจ่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจะให้เบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของโครงการ โดยต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดรายงวดให้แล้วเสร็จ ดังนี้

แนวทางการพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

งวดงาน	สัดส่วนเงินสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
งวดที่ ๑ (ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ออก บัตรส่งเสริม)	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าเงิน สนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริม นำส่งเอกสารหลักฐาน การฝึกอบรมที่ได้รับ การรับรองจาก สอวช. และแผนการฝึกอบรม ตามโครงการให้แก่ สำนักงาน	๑) เอกสารรับรองหลักสูตร การฝึกอบรมที่ผ่านการรับรอง จาก สอวช. (BOI STEMPus Plus) ๒) แผนการฝึกอบรมตามโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อและที่ตั้งหน่วยฝึกอบรม ย่อย (Subnode) (๒) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรม และเลขที่รับรองหลักสูตร (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม (๔) กลุ่มเป้าหมายและจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕) โครงสร้างการบริหารจัดการ (๖) รายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก (๗) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)	หากตรวจสอบพบว่า ไม่สามารถดำเนินการ ตามตัวชี้วัดได้ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ ออก บัตรส่งเสริม ให้ ถือว่าโครงการสิ้นสุดลง โดยจะไม่ให้เบิกจ่าย เงินงวดที่ ๑

งวดงาน	สัดส่วน เงินสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างเอกสารประกอบการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
งวดที่ ๒ (ภายใน ๒-๕ เดือน นับจากวันที่ออก บัตรส่งเสริม ทั้งนี้ ระยะเวลา เป็นไปตามผล การเจรจา)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ ของมูลค่าเงิน สนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อมีจำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเป้าหมายของ โครงการ และมีการส่ง ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ให้แก่ สอวช.	๑) หลักฐานผู้ผ่านการฝึกอบรม จากหน่วยงานแม่ข่าย (Node) ประกอบด้วยข้อมูล สำคัญดังต่อไปนี้ (๑) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป้าหมาย (๒) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรม และเลขที่รับรองหลักสูตร (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม (๔) ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ให้แก่ - จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม - เลขประจำตัวประชาชน - ชื่อ - สกุล - ใบรับรองการผ่านการ ฝึกอบรม (Certificate) (๕) หลักฐานแสดงการรายงาน ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมไป ยัง สอวช. (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ๒) สำหรับกรณีการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (Internship) ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ (๑) รายงานการเข้าฝึกงาน ในสถานประกอบการ (๒) รายงานติดตามผลการ ฝึกงาน (๓) หลักฐานการจ่ายเงินแก่ นักศึกษาฝึกงานหรือผู้ดูแล การฝึกงาน (๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	หากตรวจสอบพบว่า ไม่สามารถดำเนินการ ฝึกอบรมได้ถึงร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้า รับการอบรมตาม เป้าหมาย ให้ถือว่า โครงการสิ้นสุดลง และ ต้อง คืน เงิน เฉพาะส่วนที่เกินจาก ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริงตามที่ได้รับใน งวดที่ ๑ พร้อม ดอกเบี้ยผิดนัดตาม อัตราที่ ประมวล กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ กำหนด นับตั้งแต่วันที่ครบ กำหนดดำเนินการ ตามเงื่อนไขของงวด ที่ ๒ จนถึงวันที่ชำระ เงินคืนครบถ้วน
งวดที่ ๓ (ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ออก บัตรส่งเสริม)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าเงิน สนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อมีจำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป้าหมายของโครงการ และมีการส่งข้อมูล ผู้ผ่านการฝึกอบรม ให้แก่ สอวช.	๑) หลักฐานผู้ผ่านการฝึกอบรม จากหน่วยงานแม่ข่าย (Node) ประกอบด้วยข้อมูล สำคัญดังต่อไปนี้ (๑) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป้าหมาย (๒) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรม และเลขที่รับรองหลักสูตร (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม (๔) ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ให้แก่ - จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม - เลขประจำตัวประชาชน - ชื่อ - สกุล - ใบรับรองการผ่านการ ฝึกอบรม (Certificate) (๕) หลักฐานแสดงการรายงาน ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมไป ยัง สอวช. (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ๒) สำหรับกรณีการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (Internship) ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ (๑) รายงานการเข้าฝึกงาน ในสถานประกอบการ (๒) รายงานติดตามผลการ ฝึกงาน (๓) หลักฐานการจ่ายเงินแก่ นักศึกษาฝึกงานหรือผู้ดูแล การฝึกงาน (๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	หากตรวจสอบพบว่า ไม่สามารถดำเนินการ ฝึกอบรมได้ถึงร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตามเป้าหมาย ให้ถือว่าโครงการ สิ้นสุดลง โดยจะไม่ให้ เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ และจะไม่เรียกคืนเงิน ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วใน งวดที่ ๑ และ ๒

ทั้งนี้ เนื่องจากสามารถดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบ Internship ได้ภายหลังจากระยะเวลา
๖ เดือนสิ้นสุดลง จึงอาจกำหนดงวดการเบิกจ่ายได้ภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

๔.๓ การจ่ายเงินสนับสนุนในแต่ละงวดงาน ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอเบิกเงินกองทุนต่อสำนักงานภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากครบกำหนดในแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ประสงค์ที่จะขอเบิกเงินสนับสนุนในงวดนั้นจากกองทุน

๔.๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๔.๔.๑ เงินลงทุนและ/หรือค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จะนำมาขอเบิกเงินสนับสนุน ให้รวมถึงเงินลงทุนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

๔.๔.๒ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเงื่อนไขในการให้การส่งเสริม ให้รวมถึงการดำเนินงาน ซึ่งเกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์

(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน